

NOTULEN

Jenis Rapat : Rapat Pengas Kenaikan kelas TP. 21/22
 Hari/Tanggal : Ahad, 12 Juni 2022
 Waktu/Jam : 10.30 wib - Selesai
 Tempat : Ruang Guru "MTs Mu Nurul Huda Kudus"
 Jumlah yang diundang :orang
 Yang Hadir :orang
 Yang tidak hadir :orang, yaitu;.....

Pimpinan Rapat :

Susunan Acara :

1. Pembukaan BP. H. Gufon, S.Ag. M. Pd. I
2. Bacaan Tahlil & Do'a BP. K. H. KASTIN Asyraf
3. BP. H. Moh. Alish, S. Ag. M. Pd. I
4. Rapat Pengas
5. Penutup

Uraian jalannya Rapat;

1) Evaluasi TP 2021 /2021

- Memaksimalkan Pembelajaran Peserta didik, Sehingga proses Pembelajaran Yang di tempuh berjalan dengan baik.
- lebih kreatif dalam penyampaian materi dalam kaitannya pembelajaran.

2) Agenda penting PPDB 22/23

- 29 Juni Pengumuman Darim dari SMP
- 1 Juli pengumuman Luring dari SMP
- Jalur ARTMAN dari SMP "Bilamana punya kip yang masuk zonasi" mohon diantisipasi o/ Tim, jika ada pengumuman dari SMP harus segera bertindak.
- 13 Juli Ter Seleksi PPDB Tahap 1
- 14 Juni Pengumuman Hasil seleksi & Daftar ulang
- 15 Juni → Gladi bersih muwaddaah / peresmian
- 16 Juni → Muwaddaah / peresmian Gd. Lt. 3
- 18 Juni → Siswa kelas 7 masuk Gladi bersih perkemahan
- 18-24 Juni → Cetak Papot / peralatan Papot
- 20-22 Juni → Pengambilan seragam madrasah peserta didik baru tahap 1
- 20-21 Juni → perkemahan wisata kelas 7

Yang disiapkan

- * Buku Acara, Daftar hadir, Notulen, Surat Keputusan Kelulusan
- dibuat laporan ke kemenag untuk ijazah

3) Muwadda'ah / peresmian

- Hal " kecil itu sangat penting "mic, sound, dll"
- Diturun Perak (Tamu, kursi bapak guru dll)
- ID card (Yang ingin kirim foto Terbaru dipersiapkan)
- Teknis Sambil Jalan
- Reban, Paduan Suara, DuoBand, dll dipersiapkan dengan baik

4) Kemah Wisata

Peserta 198 orang kelas 7. (16 Juni 2022)

Penanganan / penerimaan Rapot 191 25 Juni 2022

Rapot Salak kelas 9 (yang perlu dicetak)

- 23 Juni Siswa kelas 8 masuk Gladi bersih Wisrel

- 25 Juni Penanganan / penerimaan Rapot Kls 7 jam : 08-30
Kls 8 jam : 10-00 WIB.

- 27 Juni ~> Wisrel WBL Lamongan Jatim.

Lampu u/ kemah, Kabel dll disiapkan.

Konsumsi disiapkan

Tenda (17 buah)

5) Wisrel

Peserta 187 orang kelas 8

- 29 Juni, 5 Juli 2022 ~> Diklat Metodologi / media digital dalam Pembelajaran bersama IAIN Kudus.

~> Label kelas A, B, C, D, E, F, G, H (disiapkan u/ pembagian Rapot)
profil madrasah di tayangkan di proyektor kepada Wali Siswa

~> Sebelum acara dimulai, bagi yang menangani Administrasi bisa langsung ke loket di Lt-3

Jal 27 PPDB Masih Jalan

- 26 Juni - 16 Juli (Libur Akhir Tahun TP 2021/2022)

- 6 Juli ~> Tes seleksi 2 peserta didik baru.

- (14 Juni - 15 Juli ~> Bagi Pendaftar Tahap 2)

- 7 Juli ~> pengumuman

- 0, 2, 3, 4 PPDB jalan

- 8 - 11 Juli ~> Libur Taranyah, Arafah Idul Adha 1443 H.

- 12 Juli ibadah Qurban 1443 H.

- 13 - 16 Juli ~> pengambilan seragam madrasah peserta didik baru
Tahap 2.

- 13 Juli ~> mengembalikan Rapot kelas 7 + Daftar ulang

- 14 Juli ~> mengembalikan Rapot kelas 8

~> Bedakan pemberitahuan spt jur dan Tagihan yang lain.

- 17 Juli ~> masuk Awal TP. 22/23, kelas 7 & 8

- 18 Juli ~> Pembukaan MATSAMA TP. 22/23

- 18 - 21 Juli ~> Matsama & perkemahan Ta'aruf TP. 22/23.

6) Qur'ban

Kelompok 1

1. Bu. Zakroh

2. Bu. Pogo Mukti Jumarshih

3. H. Gufran

4. Pak. Mukhibbin

5. H. Moh. Ahlish.

6. H. Zaenal Fiqih

7. H. Kasbullah

Kelompok 2

1. A. Pofiq

2. Wiyoto

3. Eva Wulan Sari

4. Fatmawati

5. H. A. Thoha (Muklish.)

6. H. J. Fatonah

7. Enggar S.

Ketua : H. Gufon
Sekretaris : Enggar S.
Bendahara : Fatmawati

Pelaksanaan Tgl. 12 Pjuhijjah

8. Rapat Pengeras

- Identitas → di cek lagi → sumbernya dari Nominasi
→ Anak di suruh cek juga biodatanya, Alamat, dll
- Deskripsi di Rom (rapot)
- Harus cermat (jangan ditulis "Menyelesaikan PAT")
- Hurufnya kecil karna posisinya di tengah. (kecuali Nama orang, foto).
- Contoh : k.1.3 pengetahuan (menganalisis) Jangan langsung materinya)
Kerusakan ditambahi kata kerja Operasional.

⇒ kelas Auml : 7A = 31, 15, 12, (Yang Absen)
7B = 30 anak
Masalah = X
7C = Jumlah sama
7D = 31 anak
Masalah = X
7E = 31 anak, masalah = X
7F = ~~30~~ 30 anak, masalah = X
7G = 30
7H = 24
7A = 32, keluar, 2 = Abs 2 + 3
7B = 32
7C = 33, 30 (1 meninggal, 2 keluar).
7D = 34, 32 (Keluar 2)
7E = 32
7F = 32
7G = 32
7H = 29

Ranking Paralel kelas 7 : ① Zahrotul Ilima

2. Fatimatuz Zahra

3. Nadia Atita Rahmawati

kelas 8 : 1. M. Rusydan Sakha

2. M. Nuril Mubiri

3. M. Agus Setiawan → 8H

7F } 1 bersama.

4. petra Kumala Sari → R.2

7G

Bintang pelajar

① Zahrotul Ilima.

putri [7A Tertinggi kelas reguler = M. Andre Sani Saputra.] 7C → pindah k.15. 8
Aufa Nafiqul Ilimi
7B Terendah kelas prestasi = Rizal Ardiansyah
Bary Muryad] 7E → pindah C.
putri [7C Tertinggi kelas prestasi =
7D Terendah reguler = Ainun
Masfe] pindah 7H dari 7E

Pimpinan Rapat

Kudus, 12 Juni 2022
Notulis

8 Putra - Reguler Haider Sidig
~~Aferi Dinda~~ Maulanan 8H pindah ~~A~~ dan
Bagas Ardyansyah

Prestasi M. Rafly Ardiansyah → 8A
M. Rafli Aji — 8C > pindah ke H

8 Putri - Reguler Jami'atul M.
(8D) Intan Nbar Aini > pindah ke F

Prestasi Aiya putri → kelas f pindah ke D
Widrya Rahayu

Widrya Rahayu → kelasnya pak 6f → Nilit 55 - Di kroscek lagi

NOTULEN

Jenis Rapat : Rapat Koordinasi Ka. Madrasah bersama Waka
 Hari/Tanggal : Rabu, 9 Maret 2022
 Waktu/Jam : 08.30 WIB
 Tempat : Ruang Ka. Madrasah
 Jumlah yang diundang : 5 orang
 Yang Hadir : 5 orang
 Yang tidak hadir : - orang, yaitu;

Pimpinan Rapat :
 Susunan Acara :

1.
2.
3.
4.
5.

Uraian jalannya Rapat;

Kls 9

- 1 Maret 2022 : Ziarah ke Kudus
- 12 - 20 Maret 2022 : PAT
- 21 - 30 Maret 2022 : KBM (penyediaan materi seluruh mapel / Kisi 3 mapel Ujian → 14 mapel Muafaf → Salaf Lokal)
- 31 Maret 2022 : Ziarah dan Istigosah Mbah Kamal 7, 8, 9 Esoran Tahil Umum
- 1 - 4 April 2022 : Libur awal Romadhon (29 sya'ban - 4 Romadhon)
- 5 - 7 April 2022 : KBM biasa jam PM 40 menit
- 9 - 18 April 2022 : Ujian Madrasah 14 mapel Lonsut Salaf (CBT dan tulis) Baca Kitab Taqrib
- 21 - 23 April 22 : Ujian praktik Komputer
- 24 - 25 April 22 : Pesantren Romadhon dan Zakat Fitrh Kls 9
- 27 - April 22 : Libur akhir Ramadhan
- 1 Mei 22
- 2 - 9 Mei '22 : Libur Hari Raya
- 10 Mei : Masuk (pengambilan buku dan persiapan Muwada'ah)
- 4 Juni : Pengumuman : Muwada'ah

- pada saat Kls 9 Ujian, Kls 7-8 Masuk Bergantian Kegiatan Pesantren Ramadhan, 3hr Kls 7, 3hr Kls 8. Diakhir pesrom ada penerimaan Zakat (9-18 April 2022)
- 21 - 25 April 2022 : KBM jam Pendek
- 10 17 : Kls 7 + 1416, 17 1 April 2022 Pesantren Ramadhan
- 12 - 13 : Kls 8 + 18, 19, 20
- 21 - 23 April 2022 : Zakat Kls 7, 8

- P. 2N membuat jadwal Tema + perceramah
- 10 Mei 2022 : Halal Bihalal & peserta didik
8 Mei 2022 / 7 Syawal 1443 H : Halal bihalal keluarga Guru / TU
Lokasi menyusul
- Agenda Wisata Kls 8 dipending dulu diagendakan Juni 2022.
Liburan awal
- Pramuka Kemah, Senin 20-21 Juni 2022. (Kls 7)
- PPDB ada 2 gelombang.
Gelombang 1 (awal daftar lgs diterima) X
Sosialisasi masih efektif / ngak
Profil PPDB, Bagian IT ES, NI, EV
- Muwazabah kondisional.
- Agenda Seragam Kawahan hitam
- Mobil Avanzo / APU
- Pembangunan Kani Mayokap, Muwazabah Persiapan Gedung baru
- Parkir / Tumpukan Sepeda di luar
 - Jagongan ➤ Sugiono
 - Telat ➤
- 2N : - Ziarah 31 Maret 2022 Kls 7, 8, 9 ke Mbah Bekel ?
- Ziarah ke Mbah Syironi y ngecapin prob.
- Tim Ceramah : IS, 2H, SR HM & masukkan
- Redisasi APU, jajan sudah panningkatan kualitas &or puahtas
- Masker (behar masker)
- Parika PPDB - SK no ada berapa kali
- MA : - Lokasi bisa memenuhi / tidak, waktu juga apakah cukup ?
- Durecap tidak harus.
- Konsumsi mas baru patokan RABM
- Tim Ceramah HM & masukkan
- Parika PPDB mohon y ganyub, tak perlu ter paku pada
SK / s. tugas saja

Stamp: PIMPINIA

Abhiet (Ag. M. p. 1)

July
Washington

BERITA ACARA RAPAT
MTs NU NURUL HUDA KUDUS
TAHUN PELAJARAN 2022/2023

Pada hari ini Kamis, tanggal dua puluh satu bulan Juli tahun dua ribu dua puluh dua telah diselenggarakan Rapat Kordinasi Awal TP 2022/2023 dengan rangkaian acara sebagai berikut:

1. Rapat dibuka pada pukul 10.30 s.d. 13.00 WIB

2. Peserta rapat terdiri atas:

- a. Kepala Madrasah
- b. Wakil Kepala Madrasah
- c. Dewan Guru
- d. Tenaga Kependidikan
- e.

3. Acara Rapat :

1. Pembukaan : H. Gufron, s.Ag, M.pd. I (Wato Kuntulun)
2. Tahli : K.H. Suhadi
3. Doa Tahli : K.H. Abu Amar
4. Forum Rapat : H. Mth. Ahish, s.Ag, M.pd. I
5. Penutup : H. Gufron, s.Ag, M.pd. I

4. Ringkasan Jalannya Rapat

Kepala Madrasah menyampaikan tentang Kegiatan Awal Tahun pembelajaran, pembagian Tugas wali kelas TP 2022/2023, Motivasi dan pembinaan GTK, Ruang kelas (Merah) Baru,

- Wato Kuntulun menyampaikan kalender pendidikan, Hari efektif, Hari libur, Minggu efektif, jadwal pembelajaran sementara, pembagian kelas (Regular dan prestasi ABCDE = Regular, FG = prestasi, H = Tahfidz

- proses pembelajaran ~~TP~~ dimulai tanggal 23 Juli 2022, Kis 8.0 sudah dimulai tanggal 18 Juli 2022.

5. Lampiran Berita Acara berupa :

- a. Daftar Hadir Peserta Rapat
- b. Undangan Rapat
- c. Notulen Rapat

Berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kudus, 21 Juli 2022

Notulis

And

Maslikhati

NOTULEN

Jenis Rapat : Koordinasi Awal Tahun Pelajaran 2022/2023
Hari/Tanggal : Kamis, 21 Juli 2022
Waktu/Jam : 10.30 WIB
Tempat : Ruang Guru MTs Nu Nurul Huda
Jumlah yang diundang :orang
Yang Hadir :orang
Yang tidak hadir :orang, yaitu;

Pimpinan Rapat : Kepala Madrasah

Susunan Acara :

1. Pembukaan : Gt
2. Tahli : St
3. Doa : AA
4. Forum Rapat : MA
5.

Uraian jalannya Rapat;

Pembahasan :

1. Surat pernyataan diisi
2. penyusunan perangkat pembelajaran
KD : Akhlak
1. Akuntabel
2. Kompeten
3. Harmonis
4. Loyal
5. Adaptif
6. Kolaboratif

Karakter profesional dalam bekerja :

1. Tepat waktu
2. Memiliki tanggung jawab dan integritas
3. Memiliki kode etik yang baik
4. - perencanaan -
5. Pengembangan kualitas dan pengetahuan

- Inventarisasi
- Pembagian ruang kelas
- Gerakan Penerimaan Tipe-Ex
- Telusur Minat bakat Xero. (Sabtu dilog)
- Jadwal imam sholat.
- Jadwal sholat jama'ah
- Sholat jama'ah semua guru dan TU, pekerjaan diantarkan

7A. EW 29	8A. DV	9A. ML
B: FH 30	B: KM	B: AQ
C: MB 30	C: FO	C: SM
D: YF 33	D: SN	D: NI
E: AD 34	E: MJ	E: 2Q
F: FH 32	F: BF	F: ES
G: MU 32	G: RM	G: EV
H: SR 34	H: CL	H: AH

- Awal Agustus Bank Data sudah terpasang
- Sabtu, Photomil Durian sesuai jadwal hari Sabtu (jam todarus)
- Rpp tidak usah diertor, di fash tid, di pdf, Anpi ke pgs: Link.
(Mj) buat link) - 1 Bulan Agustus sudah klip

Bulan	Jul' 22 H. E = 11	H. L = 20	M. E = 2
Agust	26	5	4
Sept	26	4	5
Okte	26	6	4
Nov	26	4	5
Des	20	11	3
Jan' 23	26	5	4
Feb	23	5	4
Mar	26	5	4
Apr	24	7	4
Mei	24	7	4
Jun	24	15	3

Ket: H.E : Hari Efektif

HL : Hari Libur

ME : Minggu Efektif

Hkes tambahan 4 = DV, FH, EW, FS

Hari Sabtu Hkes tanda tangan dr ppa mohon laporan perangnya

Skala

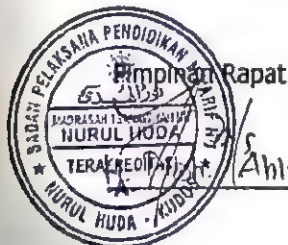
1. Regrotor Inter kullfuler

2. Ekstrokullfuler Juli 22

3 Struktur kelas 17 Agustus 22

4

- Sabtu 23 Juli memulai seragam sarung putih kesepulu
- Penerima y. lantai atas (3) diampahi kelas 8.
- Sabtu sudah mulai pembalajaran sesuai jadwal
- pulang jam 13.40; dimaten peserta didik membawa rutuh karena ada sholat berjamaah.
- Sabtu pembiasaan :
 1. Siswa kis 7 yang kurang bisa BTA oleh wali kelas } disatukan ke
 2. Tim Khotmil yang sangat terbelah oleh wali kelas } waka Humas
 3. tugas doa awal dan akhir pelajaran oleh waka Humas
 4. pelugas mudain oleh waka Humas.
- Guru piket mulai bertugas sebagai pencetus pembelajaran,



Ahlish, S. Ag. M. Pd. I

Kudus, 21 Juli 2022
Notulis

Masbihati

BERITA ACARA RAPAT
MTs NU NURUL HUDA KUDUS
TAHUN PELAJARAN 2022/2023

Pada hari ini Alhad tanggal tiga puluh satu bulan juli tahun dua ribu dua puluh dua telah diselenggarakan Rapat pertemuan wali peserta didik kelas VII SMP Serah terima peserta didik kelas VII tahun pelajaran 2022/2023 dengan rangkaian acara sebagai berikut:

1. Rapat dibuka pada pukul 09.00 s.d. 11.30 WIB

2. Peserta rapat terdiri atas:

- a. Komite Madrasah
- b. Kepala Madrasah
- c. Guru
- d. Tata usaha
- e. Wakil Kepala Madrasah

3. Acara Rapat :

1. Pembukaan : Moh. Mukhibbin, S.Pd.
2. Tahliil : H. Gufion, S.Ag, M.Pd.
3. Sambutan Kepala Madrasah : H. Moh. Ablish, S.Ag
4. Forum rapat : Drs. H. Munthola (Ketua Komite)
5. Doa penutup : K. H. Azzamal Fajih

4. Ringkasan Jalannya Rapat

Komite Madrasah mewakili wali peserta didik kelas VII menyampaikan dan pendiditan anak-anak nya kepada Mts Nu Nurul Huda, dan wali peserta didik siap dan sanggup mengikuti aturan pembayar setelah sesuai dengan ketentuan Madrasah.

Kepala Madrasah menerima dengan lisan terluar dan amarah yang diberikan kepada Mts Nu Nurul Huda, juga Allah pasti akan beresnya memberikan pendiditan yang berkualitas kepada semua peserta didik kami. Terima kasih atas kepatayaan rapat /ibu wakil peserta didik.

5. Lampiran Berita Acara berupa :

- a. Daftar Hadir Peserta Rapat
- b. Undangan Rapat
- c. Notulen Rapat

Berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kudus, 31 Juli 2022

Notulis



Maslikhati, S.F

NOTULEN

Jenis Rapat : Pertemuan ^{Mak} Peserta Didik Kelas VII dan Salah Lima Person Didik Fis VII
Tp 2022/2023
Hari/Tanggal : Ahad, 31 Juli 2022
Waktu/Jam : 09.00 WIB
Tempat : Aula Lantai 3 MTS Iru Nurul Huda
Jumlah yang diundang : 269 orang
Yang Hadir : 267 orang
Yang tidak hadir : 12 orang, yaitu;

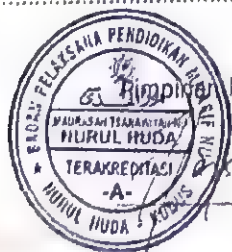
Pimpinan Rapat :

Susunan Acara :

1. Pembukaan
2. Tahli
3. Sambutan Kepala
4. Forum Rapat
5. Doa penutup

Uraian jalannya Rapat;

1. Dibuka dengan bacaan suratul tahtoh, dipimpin oleh Bp. Moh. Muhsin, S.Pd.
2. pembacaan tahli dipimpin oleh Bp. H. Eufon, S.Ag, M.Pd.
3. Sambutan Kepala Madrasah oleh Bp. H. Moh. Alish, S.Ag, M.Pd.
Alhamdulillah Tahun pelajaran 2022/2023 peserta didik baru kelas VII berjumlah 267 anak, terdiri dari 139 laki-laki, 118 perempuan. Dan jumlah keseluruhan peserta didik dari kelas 7, 8, 9 adalah 746 anak, dengan jumlah 29 kelas. Kelas 7 ada 8 kelas, masing-masing jenjang ada 8 kelas, dengan fasilitas ruang kelas yang representatif, pendidik yang berkualifikasi S2, S1 dan juga para kiai yang membimbing, mapel selayak untuk fasilitas yang ada. Entah Ma, Kantin Kejuruan 1 Lantai 3 sebelah timur, Lantai 2 ada kantin Kejuruan 2
4. Forum Rapat oleh Ketua Komite Madrasah Bp. Drs. H. Muntaha, M.Pd.
Mewakilah wali peserta didik kelas VII menyerahkan/mempayalkan pendidikan anak-anak kami kepada MTS Iru Nurul Huda kami siap mengikuti aturan pembelajaran Sekolah sesuai dengan ketentuan Madrasah.
5. Doa penutup oleh Bp. I. H. Zaenal Fakhri



Rapat

Kudus, 31 Juli 2022

Notulis

[Signature]
Moch. Kholil, S.Pd.

NOTULEN

Jenis Rapat : 1. Rapat Evaluasi pembelajaran Smt. Gasal TP 2022
2. Rapat perogas Smt Gasal TP 2023
Hari/Tanggal : Selasa, 12-12-2022
Waktu/Jam : 10.15 WIB
Tempat : R. guru
Jumlah yang diundang :orang
Yang Hadir :orang
Yang tidak hadir :orang, yaitu;.....

Pimpinan Rapat :

Susunan Acara :

1. Pembukaan : H. Guntur, S.Ag, M Pd.3
2. Tablil : KH. Zaenal Fajih
3. Doa Tablil : KH. Abu Amar
4. Forum Rapat
5.

Uraian jalannya Rapat;

Forum Rapat

- 1. Efektifkan jam KBM terutama hari Ahad, ~~dan~~ Motion diatur agenda pribadi jangan mengganggu jam KBM
- 2. Class meeting direkap nanti tentukan juara Umum
- 3. Hari ini Rapat perogas, besok cetak Rapat
- 4. BK = 1, Perpus 1, Kantor Guru/TU ada 3 Canon, TU Brother, Canon
- 5. Sabtu tgl 18 - 19 Desember 2022 masuk kelas 2 dan libur
- 6. Tgl 21 Desember 2022

Beberapa hal : 1. Rapor kelas di atas merah hati, bawah hitam sorung, jilbab hitam
Latar : ganti ~~lapis~~ ^{crisis} olah raga

Pulang : guru guru / bagu besar

- 1. PKPNU → guru TU = P. Faiz, P. KM
- 2. Posema → parade ≠ tidak ada, hanya upacara biasa
- 3. Raport

Kls 9 → jam 08.00 → Daftar hadir wali kelas 9, waka penyambutan

~~28~~ → konsultasi jam 9 wali murid kls 9

Setelah kumpul di atas, wali kelas ke kelas masing2 / penitipian raport wali kelas 9, yang sdh di MS, rapor sdh di kelas sdh naik ke atas

uang yg dibayar 1) infra 70.000 2) posema 15.000

Kls 8 → jam 10.00 tidak dikumpulkan, langsung ke kelas masing2

1) infra 70.000 2) posema 15.000

tanpa konsultasi

Kls 7 → jam 10.00 tidak dikumpulkan, langsung ke kelas

1) infra 70.000 2) posema 15.000 3) shipping 11.000

1. TU tugas di kelas kelas partur guru

2. Kuis kuis 3 akan ditambah sesuai jumlah kls 9

2) Biodata Raport harus dipastikan benar sesuai foto kelahiran.
 Warkas kelas mengisi biodata siswa lengkap foto dan stempel

3) Pengisian nilai K13 K14,
 Ekstra mohon diisi bagi yang akan dinilai

AN :

- 1) Kuis K13 Kualitas & nilaikan dengan masyok
- 2) anak Napila 74 & kasih nilai

MA :

- 1) Kuis Lantai 3 itu sdh R11
- 2) yang sangat berat boleh traktir KKM.

MS :

- 1) di RDM itu ada kolom prestasi

MA :

- 2) ya diisi, foto minta ke fesswaan.
- 2) Motivasi ke siswa agar mau di kasih yang bagus.
- 2) Raport pindahan, diganti map MS Kta

		Awal	Masuk	Keluar	Akhir	Masalah
EW	7A :					
FH	B :	30	-	1	29	Pesa Maulono
MB	C :	30	-	-	30	Baik semua
XF	D :	33	1	-	34	Baik semua
AD	E :	34	1	-	35	Baik semua
H	F :	32	-	-	32	Baik semua
MU	G :	33	1	1	33	Baik semua
S.A	H :	36	-	-	36	Murufatimah Keluar
HM	B.A :	29	1	-	30	prabowo awal masalah sfg baik
FS	B :	30	-	1	29	Candro
KM	C :	30	-	1	29	Aktor (pindahan)
SH	D :					kelilangan HP per classmeeting
MY	E :	34	-	-	34	Napila
GF	F :	30	-	-	30	Baik semua
PM	G :	29	-	-	30	Baik semua
CL	H :	26	-	-	29	Baik semua

		Awal	Masuk	Keluar	Akhir	Masalah
DL	9.A					
SM	B	32	-	-	32	Final.
AQ	C		1	-		Kerusak Hp hilang, sdh kirim Apom.
NL	D					✓
2Q	E	32	-	-	32	✓
ES	F	31	-	-	31	✓
EV	G	30	-	-	30	✓
AN	H	29	-	-	29	✓

Bintang pelajar	-	Khotun Nisa	9F	91,10	Bebas SPP	6 bln
Paralel 7	1	Umi Salama	7F	90,82	Bebas SPP	5
	2	Solwa Astiya Mufidah	7F	90,26	Bebas SPP	4
	3	Rissa Meli	7F	88,92	Bebas SPP	3
- 8	1	Ratna Kumala Sari	8F	88,51	Bebas SPP	5
	2	M. Burhan	8G	88,46	Bebas SPP	4
	3	M. Dzamar	8G	87,95	Bebas SPP	3
- 9	1	Aria Dwi Astuti	9F	89,59	Bebas SPP	5
	2	Voly Fisyalia	9F	89,46	Bebas SPP	4
	3	Azzak M. Nurul Mubin	9G	89,28	Bebas SPP	3

o7 Surat Keputusan dibagi penem maa raport

7 Lomba Kelas; basok kelas sdh ditata, Formis penilaian kelas

o7 Bca siswa Rongking ✓

Pimpinan Rapat

H. Moh. Ahlich, S.Ag. M.Pd.1'

Kudus, 13-12-2022

Notulis

M. Asliahati, S.E

NOTULEN

Jenis Rapat : Pembinaan Yayasan.
 Hari/Tanggal : Kamis, 27 Januari 2022
 Waktu/Jam : 10.00 WIB
 Tempat : Ruang Guru

Jumlah yang diundang :orang
 Yang Hadir :orang
 Yang tidak hadir :orang. yaitu;

Pimpinan Rapat :
 Susunan Acara :

1. Pembukaan
2. Tahlii dan Do'a (2f)
3. Sambutan Ko. MTS
4. Pembinaan dan Pengurus
5. Penutup dan Do'a

Uraian jalannya Rapat;

1. Pembukaan : H. Gufon
2. Tahlii dan Do'a : KH Zaenal Faqih
3. Sambutan Ko. MTS : H. Moh. Ahsah, S. Ag, M. Pd. I
4. Terminasi atas agenda pembinaan dan Bapak Pengurus
 - Kami laporkan bahwa kami telah melaksanakan PTU terbatas di Smt 1 (Besar) dan telah berjalan dengan baik yang di affin dengan peren moon rapor dan libur akhir Semester gasal.
 - Selanjutnya di bulan Januari masuk 100% tanpa shift dengan protes kebet.

4. Pembinaan dan Fokus BPPM PTU Sultan Kamaludin H. Mahmud.
 Musyawarah bersama dan Ronda
 Mengayomi = bersukur
 Tadi pada aturan = Bisiqin Kerja.
 Keguruan

GF: kurikulum sesuai dg harapan kita (Rencana)
 ① jurnal yaras dan jurnal Nyata
 ② guru MTS sudah linear sesuai kompetensi.
 ③ guru B. Indo kurang

2N: membantu kolaborasi Mahasiswa dan tenaga C. Mulya y PPDB dan Sektir

IS : - Pemilihan pengurus OSIS y membantu kegiatan keagamaan.
 - y mendisiplinkan anak didik dg BK.

- Kegiatan OSIS penting, PK IPTU - IPTU minimal hadir di kegiatan PAC
 - Disamping diaktifkan S. lainya
 - Percepat silat Juara

- $\frac{1}{2}$ PPDB bisa di mulai saat ini lomba atau kegiatan yang mengcover siswa SP/MI
- Bk mengisnti pikas siswa melonggarkan siswa ke mana.
- Ikatan Alumni bisa diorganisir $\frac{1}{2}$ PPDB.

AQ : penyaliharaan Sargos
Melaksanakan perbaikan

pak MUN : Temma Fasih atas

$\frac{1}{2}$ Mole putra dan putri pisah Lokasi

H. Mahmud :

peringatan pada siswa/siswi (campur) supaya tidak campur. kalo masih ada campur di fash seket.

perpustakaan : Buku Paket.
Buku seminar.

P. AD : uneg $\frac{1}{2}$ pelajaran mulai tanggal PSP1 + fash, Tazward Nohw Shontj Parong.
Tahira. blm ada

CF : Fash 2. back up PSP1
Agenda Ati & back-up $\frac{1}{2}$ Atab ---.

K-H 24 : pertemuan wali murid & sambutan kab sholat.

211 : Jatah Snack Bpk / Ibu guru

AQ : alat transportasi butuh peramajaan.

H. Mahmud : mobil resmi, keturangnya diambilkan dari pengurus ^{ada 2.}